



Servicio de Digitalización de Documentos

Mejora la experiencia de tu organización con el servicio de gestión *end-to-end* de la documentación y sus procesos asociados.



Servicio de digitalización





El servicio de Digitalización

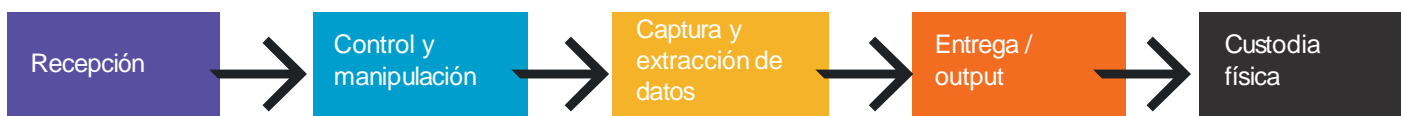
La información y los datos son un activo de lo más valioso para cualquier negocio, de ahí la importancia de contar con una correcta gestión de los documentos y su almacenamiento. El dato es sin duda un valor empresarial que permite mejorar la productividad de los negocios y organizaciones, lo que lo convierte en su principal activo y lo que marca una ventaja competitiva.

Con el fin de aprovechar las oportunidades derivadas de la digitalización, hemos adaptado nuestra cartera de servicios a las necesidades de las organizaciones, ofreciendo soluciones de digitalización de documentos, y unificando los ámbitos online y offline en una plataforma común.

A través de nuestro servicio de digitalización en nuestro centro de trabajo, o en las propias instalaciones del cliente, garantizamos la transformación de documentos físicos a digitales.

Operativa del servicio.

Dentro de las organizaciones, todas las áreas de negocio demandan digitalización. Este proceso de digitalización consta de varias fases **modulables en función de las necesidades de cada organización**, lo que se traduce en un servicio personalizado y diseñado a la medida de cada proceso de negocio.

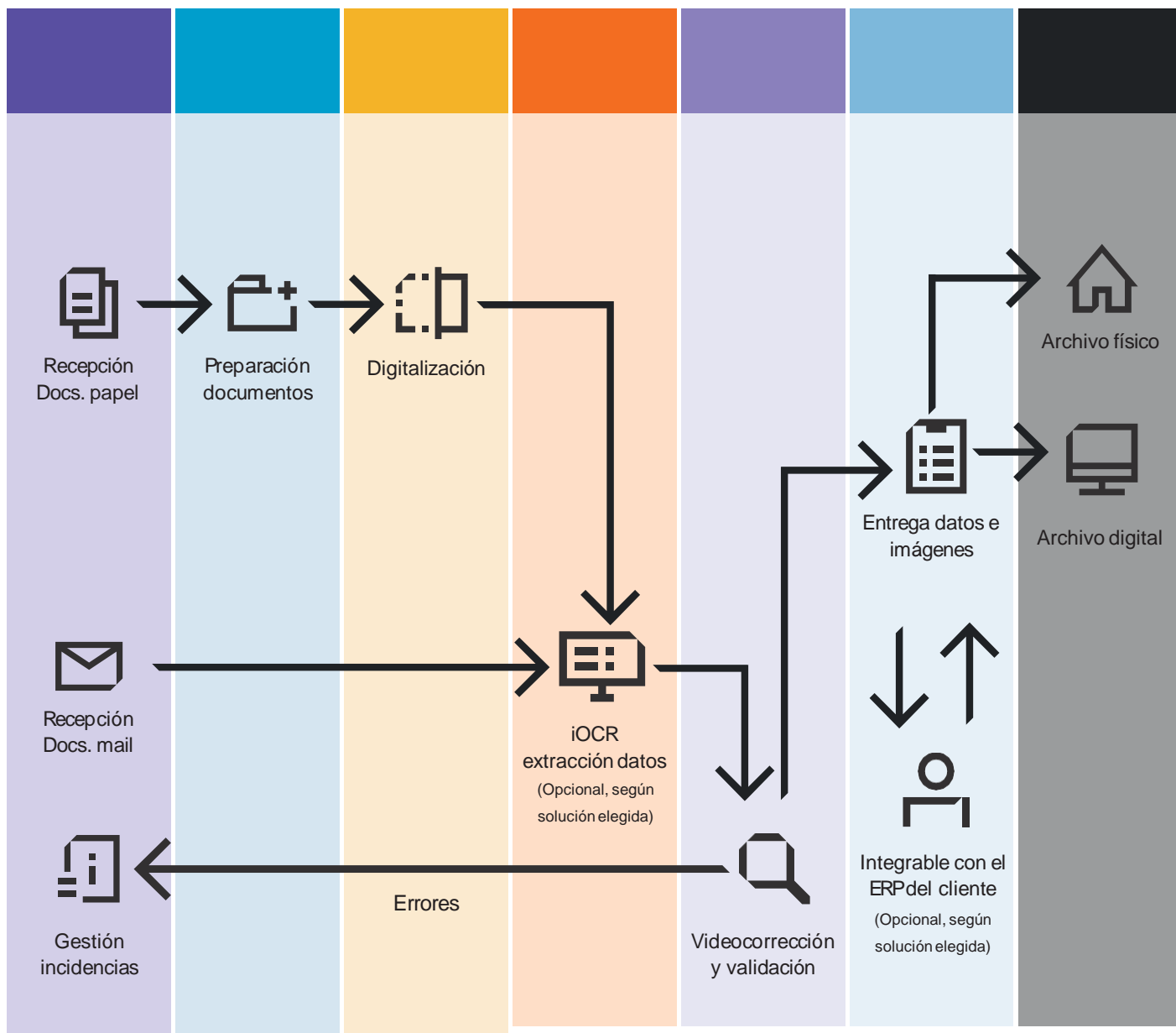


En nuestro Centro de Digitalización de documentos, nos ocupamos primeramente de la recepción de documentos. Posteriormente, iniciamos el control y manipulación de la documentación, fase preliminar de revisión de la misma donde procedemos a la preparación - eliminando sobres, suprimiendo grapas, clip u otros elementos- y a su clasificación por tipología documental, preparando el documento para la siguiente fase de captura y extracción de datos.

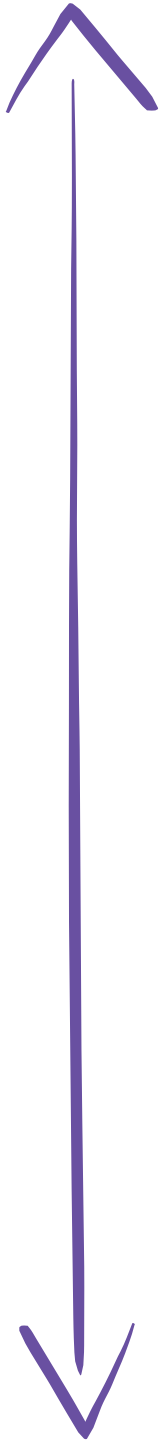
Como parte del proceso de extracción de datos, nuestros técnicos de digitalización validarán que el proceso de digitalización se ha realizado de modo satisfactorio (asegurándose de que los datos se han capturado correctamente y completando aquellos metadatos que no se hayan reconocido de forma automática). En todo el proceso, se garantiza un riguroso control de calidad de la documentación original, generando informes de aquellas incidencias detectadas que son trasladadas al cliente.

Dentro de la cadena de valor de este proceso, nos adaptamos a las necesidades particulares de cada área de negocio, poniendo a disposición del cliente el acceso a los documentos digitalizados conforme al servicio definido con el mismo. Asimismo, podemos ofrecer un servicio de custodia física de archivos.

Cómo funciona el Servicio de Digitalización.



Servicios complementarios.



Gestión y transporte

Digitalización Certificada

Automatización de procesos

Consultoría de digitalización

Custodia

Destrucción certificada

Aplicaciones del servicio.

La digitalización de documentos es un servicio de tratamiento y procesos documentales cada vez más solicitado por nuestros clientes, con soluciones a medida de cada proyecto, necesidad o área de negocio específica. Sus aplicaciones más habituales suelen darse en sectores de lo más variado:



Logística: albaranes, ordenes de envío, certificados, packaging list, ordenes de devolución, etc.



Sector Sanitario: historias clínicas, consentimientos informados, informes de quirófano, hojas de interconsulta, informes de urgencias y alta, reglamentos y normativas, etc.



Administración pública: solicitudes, registros, expedientes, censos, publicaciones oficiales, etc.



Banca: recibos bancarios, contratos, balances, comprobantes de deposito, comprobantes de transferencias, certificados, expedientes de clientes, etc.



Seguros: pólizas, contratos, fichas técnicas, informes periciales, siniestros, etc.



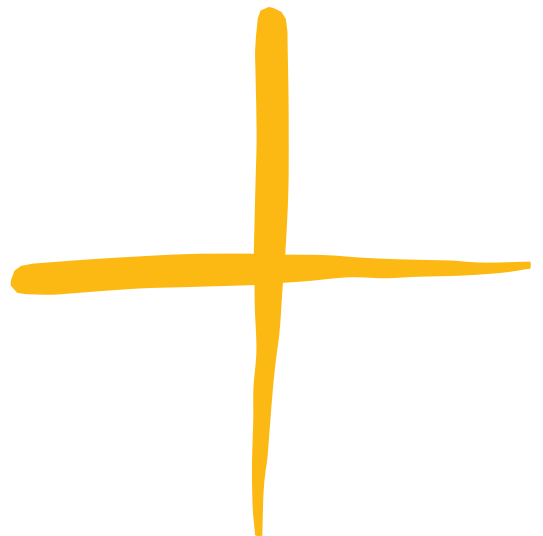
Gestoras inmobiliarias y financieras: contratos, normativas, concursos, adjudicaciones, etc.



Servicios jurídicos (despachos, procuradores, juzgados): expedientes jurídicos, sentencias, recursos, actas, etc.

Beneficios de implementar una digitalización de documentos.

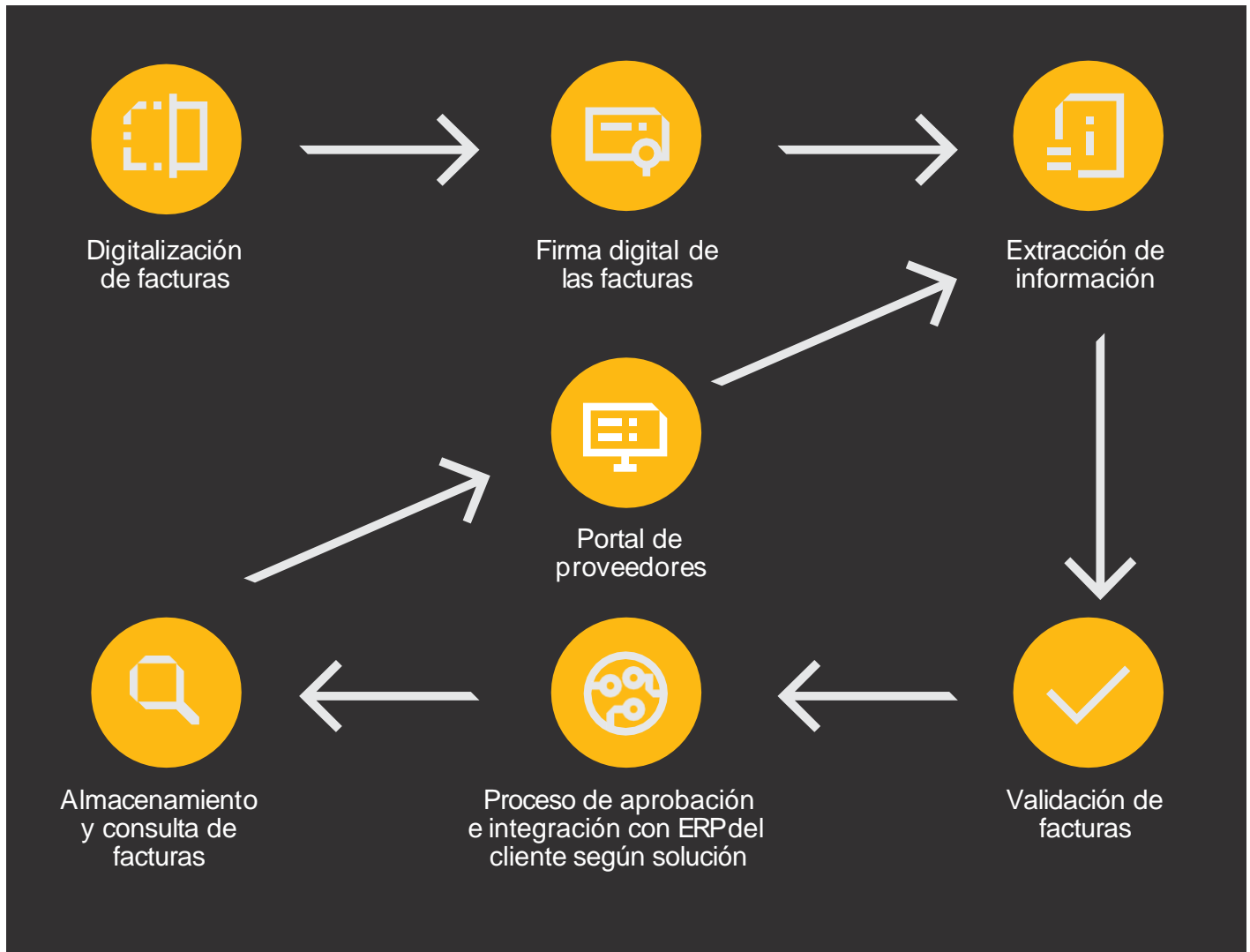
- + Optimización de **costes operativos**.
- + Mejora de la **productividad**.
- + Acceso a procesos digitales no disponibles hasta entonces (automatización, inteligencia de negocio, etc)
- + Mejora de la **experiencia** de empleado.
- + **Automatización** de tareas rutinarias.
- + Mayor foco de los recursos en el **core business** de tu negocio.
- + Mejora del **acceso** a la documentación.
- + **Búsqueda** de documentos más fácil.
- + **Minimización de los errores** manuales.
- + Optimización del **espacio físico**.



Confía la gestión de tus facturas de proveedores a nuestro Servicio de Digitalización.

Las áreas de contabilidad o pago a proveedores suelen emplear una cantidad de tiempo considerable en procesar el ingente volumen de facturas que llega habitualmente a las organizaciones. Gestionar este proceso de forma manual puede suponer un elevado consumo de tiempo, dinero y recursos.

Veamos a continuación la arquitectura correspondiente a la externalización de un **proceso de facturas de proveedores**:



El software embebido de nuestros equipos multifunción permite poner en marcha el proceso y flujo de aprobación de facturas desde el propio dispositivo, algo factible gracias a la posibilidad de integrar nuestra solución Solpheo con los equipos Kyocera.

Externaliza y automatiza la gestión de facturas de proveedores mediante nuestro servicio de digitalización.

beDIGITALbeHAPPY

LOGRA UN ENTORNO DE TRABAJO MÁS EFICIENTE, IMPULSANDO LA INNOVACIÓN DE PROCESOS Y LA GESTIÓN DEL CAMBIO

- ✓ AUMENTA LA PRODUCTIVIDAD
- ✓ SIMPLIFICA PROCESOS
- ✓ LOGRA SER MÁS ÁGIL
- ✓ INTERCAMBIA CONOCIMIENTO